Heden, zesentwintig februari tweeduizend vierentwintig,
verscheen voor mij, mr. Jantje de Vries, notaris te Heerde:

de heer Roelof Johannes Gorter de Vries, wonende te 8194 LP Veessen, de Stege 2, geboren te Rheden op veertien februari negentienhonderdvierenvijftig, getrouwd, die handelt:

1. als secretaris van de te Epe gevestigde en te 8193 KK Vorchten, aan de Kerkweg 10 kantoorhoudende stichting: Stichting tot Behoud van Veluwse Sprengen en Beken, welke stichting staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41038873 en
2. als schriftelijk gevolmachtigde van mevrouw Pieternella Catharina de Hullu, wonende te 7207 LN Zutphen, Ien Dalessingel 110, geboren te Zuidzande op twee december negentienhonderddrieënvijftig, ongetrouwd, die deze volmacht heeft gegeven als voorzitter van de te Epe gevestigde en te 8193 KK Vorchten, aan de Kerkweg 10 kantoorhoudende stichting: Stichting tot Behoud van Veluwse Sprengen en Beken, welke stichting staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41038873.

De volmacht op de comparant blijkt uit een onderhandse akte, welke aan deze akte is gehecht.
De comparant verklaarde:
In de bestuursvergadering van genoemde stichting, gehouden op zeventien oktober tweeduizend drieëntwintig is besloten de statuten van de stichting te wijzigen.
De comparant en de volmachtgeefster zijn aangewezen om de stichting te vertegenwoordigen bij de statutenwijziging.
Van het vorenstaande blijkt uit een aan deze akte gehecht uittreksel uit de notulen van gemelde vergadering.
In verband met het vorenstaande, luiden de statuten van de stichting voortaan als volgt:

Naam en Zetel.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: "Stichting tot Behoud van de Veluwse Sprengen en Beken".
2. De stichting is gevestigd te Epe
3. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Doel.

Artikel 2.

De stichting heeft ten doel:

a. het beschermen, herstellen en verbeteren van Veluwse sprengen en beken alsmede

de landschappelijke, cultuurhistorische, recreatieve en waterhuishoudkundige omgeving waarin deze voorkomen.

b. de Stichting tracht haar doel te verwezenlijken door het:
   1. vergroten van de bekendheid van sprengen en beken;
   2. uitvoeren en laten uitvoeren van onderzoek ter vergaring van kennis;
   3. ontwikkelen en geven van onderwijs en voorlichting;
   4. gevraagd en ongevraagd geven van adviezen aan overheden, andere rechtspersonen en aan natuurlijke personen;
   5. gebruik maken van haar toekomende rechten bij privaat- en publiekrechtelijke rechtspersonen;
   6. opzetten van netwerken van betrokkenen bij de beken;
   7. verrichten van al hetgeen naar het oordeel van het bestuur dienstig kan zijn om de doelstelling te bereiken, alles in de meest uitgebreide zin genomen.

Middelen.

Artikel 3.

1. De middelen van de stichting voor het bereiken van haar doel bestaan uit:
   a. inkomsten uit haar vermogen;
   b. subsidies;
   c. schenkingen en erfrechtelijke verkrijgingen;
   d. uit andere hoofde door de stichting te verkrijgen inkomsten.
2. Erfstellingen mogen alleen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Het vermogen van de stichting zal worden belegd op een risicomijdende wijze, volgens een door het bestuur vast te stellen beleggingsstatuut.

Bestuur.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie personen en bij voorkeur een oneven aantal.
   Het aantal leden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Een lid van het bestuur moet:
   a. meerderjarig zijn;
   b. niet op enigerlei wijze het beheer over zijn vermogen verloren hebben.
3. Het bestuur voorziet zelf in ontstane vacatures.
   De benoeming tot lid van het bestuur geldt voor onbepaalde tijd.
4. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur, zullen de overblijvende

bestuursleden of het enig overblijvende bestuurslid zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee maanden na het ontstaan in de desbetreffende vacature voorzien door de benoeming van een opvolger.

Indien het bestuur uit minder dan drie personen bestaat, blijven de overblijvende bestuursleden of blijft het overblijvende bestuurslid een wettig bestuur vormen, onverminderd de verplichting zo spoedig mogelijk te voorzien in de vacature(s) zodanig, dat er weer tenminste drie bestuursleden zijn.

Bij ontstentenis van het gehele bestuur is de te 6814 CL Arnhem gevestigde en aldaar aan de Zijpendaalseweg 44 kantoorhoudende stichting: Stichting Het Geldersch Landschap, welke stichting staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41047543, bevoegd om besluiten te nemen.

5. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan.
   De voorzitter, secretaris en penningmeester tezamen vormen het dagelijks bestuur.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.
   Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Einde bestuurslidmaatschap.

Artikel 5.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
   a. overlijden;
   b. bedanken;
   c. verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
   d. periodiek aftreden;
   e. ontslag.
2. Ontslag van een bestuurslid is mogelijk.
3. Het besluit tot ontslag moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste twee/derde gedeelte van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is.

   Voordat het besluit genomen wordt, moet de betrokken persoon in de gelegenheid worden gesteld om te worden gehoord.

   Hij heeft geen stemrecht.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.

Artikel 6.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Epe of op een andere in de

oproeping tot de vergadering vermelde plaats.
Een bestuursvergadering kan, geheel of gedeeltelijk plaats vinden met gebruikmaking van digitale middelen, mits iedere deelnemer die gebruik maakt van de digitale middelen voldoende waarborgen krijgt ten aanzien diens spreekrecht en stemrecht.

2. Ieder jaar worden tenminste vier vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
   Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde- door de voorzitter, tenminste vijf werkdagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
   Oproeping kan ook op elektronische wijze plaats vinden, mits voldoende aannemelijk is dat de oproeping het desbetreffende bestuurslid ook heeft bereikt.
5. De oproepingsberichten vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangewezen.
   De notulen worden vastgesteld door de eerst volgende vergadering.
9. Het bestuur kan op een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Een bestuurslid kan zich op een vergadering door een mede-bestuurslid laten

vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende geachte volmacht.

Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één mede-bestuurslid als gevolmachtigde optreden.

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of met gebruikmaking van elektronische middelen hun mening te uiten.

    Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot uitbrengen van één stem.

    Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

12. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting.

    Het bestuurslid heeft – onverminderd het bepaalde in de vorige volzin – wel het recht de desbetreffende vergadering bij te wonen, met dien verstande dat hij niet wordt meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het betreffende bestuursbesluit.

    Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van deze bepaling geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt het bestuurslid met het tegenstrijdig belang alsnog deel aan de beraadslaging en de stemming.

    In dat geval legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.

13. Alle stemmingen op een vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht, of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

    Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

14 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging.

Artikel 7.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 8.

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.

Boekjaar.

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar worden de jaarstukken met toelichting onder verantwoordelijkheid van de penningmeester opgesteld.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

Reglement.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging, fusie of splitsing.

Artikel 11.

1. Wijzigingen van de bepalingen van deze akte kunnen plaats hebben door het bestuur, waartoe de beslissing moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig is.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het betreffende Handelsregister.
4. Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen daarvan gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 12.

1. Ontbinding van de stichting kan niet plaatsvinden zolang de stichting schulden heeft, tenzij de schuldeisers daartoe hun toestemming geven.
   Indien de vorenstaande zin niet van toepassing is, kan het besluit tot ontbinding van de stichting worden genomen door het bestuur, mits met algemene stemmen daartoe wordt besloten in een vergadering, waarin tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig is.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat de ontbinding van de stichting wordt ingeschreven in het Handelsregister.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo moet worden besteed ten behoeve van de te 6814 CL Arnhem gevestigde en aan de Zijpendaalseweg 44 kantoorhoudende stichting: Stichting Steunfonds Geldersch Landschap en Kasteelen, welke stichting staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41048515 of een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden waaronder begrepen de digitale bestanden van de ontbonden stichting gedurende twintig jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepalingen.

Artikel 13.

Onder huwelijk of getrouwd zijn met alle daarbij behorende begrippen wordt in deze akte mede verstaan geregistreerd partnerschap met alle daarbij behorende begrippen.
De identiteit van de comparant en de volmachtgeefster is vastgesteld aan de hand van daartoe bestemde documenten.
De comparant is mij, notaris, bekend.
Waarvan akte, in minuut verleden te Heerde, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is vooraf aan de comparant opgegeven en toegelicht. Hierna heeft de comparant verklaard van de inhoud van deze akte kennis genomen te hebben en geen prijs te stellen op volledige voorlezing van de akte.
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte getekend door de comparant en mij,

notaris.
(Getekend): R.J.Gorter.d.Vries; J.d.Vries.

(Volgt ondertekening)

Uitgegeven voor afschrift